



**Editorial
Manager®**

日本メディア学会 初回登録 マニュアル（2025年10月）

※原版：著者マニュアル 2020年2月改訂

1. ユーザ登録（アカウント登録）
2. ログインする
3. 登録情報を変更するには

手順1

- 『メディア研究』論文投稿用サイトにアクセスしてください。
(<https://www.editorialmanager.com/journal-jams/>)
- もしくは、編集委員会より学会メルマガを通してお送りした、Editorial Managerの利用開始のご案内（2025年10月24日送信）に記載のURLをクリックしてください。
- ホーム画面の「パスワードを忘れた場合」をクリックします。

以下の情報を入力してください

ユーザ名:

パスワード:

著者ログイン 査読者ログイン 編集者ログイン 出版者ログイン

パスワードを忘れた場合 ユーザ登録 ログインヘルプ

「ユーザー登録」は
クリックしないでください。

手順2

- パスワードリマインダ画面が表示されますので、メールアドレスを入力して、「パスワード再発行URLを送信」をクリックします。
- パスワードリマインダ画面で入力するメールアドレスは、学会マイページに登録いただいているメールアドレスと同じものです。
ご不明な場合には、事務局にお問い合わせください。
- その後、受信したメールに記載されたURLをクリックしてください。

パスワードリマインダ

右のボックスに、E-mailアドレスを入力し、「パスワード再発行URLを送信」をクリックしてください。入力したE-mailアドレスにユーザ名とパスワード再発行URLが送信されます。

以下を入力してください

メールアドレス*

キャンセル

パスワード再発行URLを送信

[ログイン画面へ](#)

[特殊文字を入力](#)

必ずお答えください

チェックボックスを選んで質問に答えてください。完了したら[続ける]ボタンをクリックしてください。

下記のプライバシーポリシーリンクをクリックし、内容を確認後、同意のチェックボックスにチェックを入れてください。このチェックは、EU一般データ保護規則（GDPR）に伴う個人情報の取り扱いについて同意したものとみなされます。詳細はこちらをご覧ください（英語）：

https://ec.europa.eu/info/law/law-topic/data-protection_en

☒ * 学協会プライバシーポリシーと EM開発元アリエス社プライバシーポリシーを確認し、内容に同意します。

<<ログアウト

続ける>>

手順3

プライバシーポリシーを確認し、同意にチェックを入れ「続ける」をクリックします。

※この画面は一度のみ表示されます。

パスワード設定

セキュリティ指針に従い、パスワードを変更してください。アスタリスク(*)が表示された項目は、要件を満たしていません。再度パスワードを設定しなおしてください。

新規パスワード

新規パスワードの再入力

パスワードルール

*パスワードは6文字以上である必要があります。

キャンセル

OK

手順4

パスワードを設定画面で、任意のパスワードを設定し、ログインしてください。

登録画面（次ページへ続きます）

個人情報

敬称		(Mr., Mrs., Dr., など)
姓 *	投稿	
姓 (英語) *	Toko	
ミドルネーム		
名 *	太郎	
名 (英語) *	Taro	
学位		(博士、修士 など)
ニックネーム		
電話		
電話 (第二連絡先)		
電話先 (第二連絡先)	携帯 ☐ ポケベル ☐ 自宅 ☐ 勤務先 ☐ 秘書 ☐	
Fax		
メールアドレス *	****@****	

2つ以上のメールアドレスを入力する場合は、セミコロンを入れてください。(例 joe@thejournal.com;joe@yahoo.com)
 本システムから送信されるメールの文字コードはUnicodeです。携帯電話などでは正しく表示されないことがあります。
 別のプロバイダのメールアドレスを入力することによって、メールがスパムとして判断される可能性が減ります。 [詳細を表示](#)。

手順5

赤い*が付いた項目は、入力必須項目です。必ず入力してください。

姓、姓(英語)、名、名(英語)は登録済みです。

登録画面（次ページへ続きます）

連絡先情報

役職

組織名（学校名・会社名） *

部署

組織名（学校名・会社名）（英語） *

町名番地 *

市区町村 *

都道府県 *

郵便番号 *

国名 *

連絡先種別 *

**大学

JAPAN

勤務先 ☒ 自宅 ☐ その他 ☐

手順5

赤い*が付いた項目は、入力必須項目です。必ず入力してください。

組織名は登録済みです。
組織名（英語）、町名番地、
市区町村、郵便番号は
ご自身で入力してください。

登録画面（次ページへ続きます）

専門分野

専門分野の選択

ボタンをクリックして、分野リストから自分の専門を選択してください。

キーワードの編集

ボタンをクリックして、キーワードを入力してください。

○専門分野のキーワード

研究対象としている研究分野をご入力ください

専門分野 * (選択されていません)

専門分野の選択

分野を1つ以上5つ以内選択してください。

キーワード * (定義なし)

キーワードの編集

専門分野は学会マイページに登録されたものを反映していますが、適宜追加や修正をご検討ください。
キーワードはご自身で入力してください。

手順5

赤い*が付いた項目は、入力必須項目です。必ず入力してください。

1 ユーザ登録（アカウント登録）

登録画面

追加情報

不在日を設定

☒ 当てはまる項目を選択してください。

☒ 私は学協会プライバシーポリシー と EM開発元アリエス社プライバシーポリシーを確認し、個人情報が扱われることに同意します。

手順6

赤い*が付いた項目の入力を完了したら、[OK] をクリックします。

キャンセル

OK

EMにログインしましょう。

以下の情報を入力してください

ユーザ名:

パスワード:

著者ログイン 査読者ログイン 編集者ログイン 出版者ログイン

ORCIDでログインする:  [ORCIDとは？](#)

[パスワードを忘れた場合](#) [ユーザ登録](#) [ログインヘルプ](#)

◆新たに論文を投稿される方へ:初めに「ユーザ登録」リンクより新規ユーザ登録を行ってください。

◆再投稿・修正投稿をされる方へ: ユーザ名・パスワードを入力し、「著者ログイン」ボタンを押してログインしてください。

[著者・ユーザ登録マニュアル](#)
[査読者マニュアル](#)

Software Copyright © 2018 Aries Systems Corporation.
[Aries Privacy Policy](#) | [Publisher's Data Use Privacy Policy](#)

手順1

ユーザ名・パスワードを入力し、
[著者ログイン] ボタンをクリック
します。

3 登録情報を変更するには

ログイン後、画面上部のメニュー[登録情報の変更]より、いつでも更新可能です。



【注意】所属機関変更時の注意

- 投稿作成開始後に [登録情報の変更] から所属機関を変更しても、作成中の投稿には反映されません。（当該版を作成開始した時点の登録情報が表示されます）
- 異動等でご所属に変更があった場合には、投稿作成（修正）前に必ず所属機関を更新してください。
- 共著者の所属機関は変更可能です。