ポスターセッションへの応募文書

【記入に当たっての留意事項】

* 下記の１～５の項目すべてについて、【留意事項】を遵守して記入してください。記入されていない項目があったり、【留意事項】が守られていない場合は、採択を不可とすることがありますのでご注意ください。
* 記入スペースは必要に応じて拡大してください（字数制限のある項目に注意してください）。文字数のカウントには、Word文書の場合、画面左下に表示されている文字数ではなく、メニューバー「校閲」→「文字カウント」の「文字数のカウント（スペースを含む）」をご参照ください。
* 【留意事項】は、提出時に削除していただいて構いません。

１．発表タイトル

２．発表者（共同研究の場合は発表者全員）

※非会の場合は、氏名のあとに「非会員」と記載のこと員（非会員でポスターセッション報告のエントリーを認められるのは、申請時点で学部学生、博士前期課程１年生のみ）。あわせて、別紙「ポスターセッション報告（非会員）推薦用紙」も提出してください。

氏　名

所属機関・職名（学部生の場合は○○学部○年生、大学院生の場合は○○課程○年生など）

電話番号

Eメールアドレス

３．推薦者（発表者のなかに、申請時点で非会員の学部生・博士前期課程１年生がいる場合のみ）

　氏　名

　所属機関・職名

　電話番号

　Ｅメールアドレス

【留意事項】

※所属表記について

・複数の所属機関がある場合は、応募用紙には一つのみ記入してください。なお、プログラムや会報等には応募用紙記載の所属機関を記載しますが、研究発表会の報告時に、ポスターや配布資料等に複数の所属機関を発表者自身が記載することは、構いません。

※共同研究発表の場合の注意

・連絡責任者を決めて、該当する発表者の氏名の後にそこのことがわかるように記載してください。

・登壇して報告を担当する方の氏名の前に○印を付してください。

　※非会員の場合の注意

非会員の場合は、氏名のあとに「非会員」と記載してください（非会員でポスターセッション報告のエントリーを認められるのは、申請時点で学部学生、博士前期課程１年生のみ）。加えて、上記「３．推薦者」欄に推薦者（学会員に限る）の氏名・連絡先等を必ず記入してください（あわせて、別紙「ポスターセッション報告（非会員）推薦用紙」をＰＤＦファイルにて提出してください）。

４．キーワード（3～5個）

５．発表要旨（1500字以内／スペースを含む）

【留意事項】

・発表内容に即して、(1)調査・研究の目的、(2)調査・研究の方法・対象、(3)現時点で得られた知見、(4)今後の課題・展望などについて、項目を立てて、できるだけ具体的に記載してください。

・図表等は要旨には含めず、発表当日にポスター・配布資料等として配布・提示してください。

・注や参考文献リストは付さないでください。